



Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI N° 1 O PIÙ FIGURE PROFESSIONALI ASSISTENTE EDUCATIVO PER 20 ORE SETTIMANALI DI ASSISTENZA EDUCATIVA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI.

**L'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Settala
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico**

Visto l'art. 13 della Legge 5 febbraio 1992, n° 104-*Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n° 328: *Legge -Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali*;

Visto l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visti il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);

Dato atto della necessità di reperire risorse professionali utili e qualificate alla realizzazione dell'intervento educativo richiamato in oggetto;

Vista la determina di avvio procedura per la selezione di n° 1 o più figure professionali assistente educativo per interventi di assistenza specialistico educativa per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili;

EMANA

Il presente Avviso Pubblico per la selezione e il reclutamento di n° 1 o più figure professionali cui affidare l'incarico di: ASSISTENTE EDUCATIVO PER INTERVENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICO-EDUCATIVA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI.

Art. 1 - Definizioni

1. Di seguito si indicheranno con il termine "Avviso" la procedura per la selezione e l'individuazione di risorse professionali dipendenti dall'Amministrazione scolastica di Settala, dipendenti da altre Amministrazioni scolastiche statali, soggetti esterni alle amministrazioni scolastiche statali.
2. Con le locuzioni " personale interno" si indicheranno i concorrenti dipendenti a tempo indeterminato dall'Amministrazione scolastica di Settala; " personale esterno" i dipendenti a tempo indeterminato da altre Amministrazioni scolastiche statali; " soggetto esterno" si indicheranno i soggetti esterni alle amministrazioni scolastiche statali e anche i dipendenti a tempo determinato dell'Amministrazione scolastica di Settala e di altre Amministrazioni scolastiche statali.
3. Con il termine IC si indicherà l'Istituto Comprensivo " L. da Vinci " di Settala.
4. Con il termine " titolo" si indicheranno i titoli culturali e professionali.
5. Con il termine " esperienze, si indicheranno le esperienze professionali richieste.



6. Con le locuzioni “ stazione appaltante” e “ stazione appaltatrice” si indicheranno rispettivamente l’IC e il soggetto aggiudicatario dell’Avviso.

Art. 2- Oggetto del Servizio

Svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativo-specialistica , finalizzata all’integrazione di un alunno con disabilità certificata da svolgersi nelle scuole dell’infanzia dell’IC, attraverso l’integrazione e il coordinamento di differenti professionalità, in base alla progettazione degli organi collegiali .

Art. 3 –Impegno orario richiesto

1. L'impegno orario richiesto è di circa n. 409 ore, distribuite in circa 20 ore settimanali, fino al 07.06.2024 così distribuite:
- 14 ore settimanali per la scuola primaria di Rodano;
 - 4 ore settimanali per la scuola dell’infanzia di Rodano;
 - 2 ore settimanali per la scuola secondaria di Rodano.

Art. 4 - Compensi

1. Il compenso orario è definito nella misura di **€ 21,24 (ventuno/24)**, da ritenersi lordo onnicomprensivo di IVA al 5%, se dovuta, e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico dipendente sia a carico dell’amministrazione. Qualora ne ricorrano le condizioni, l’imposta di bollo è a carico dell’aggiudicatario.
2. All’aggiudicatario non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Art. 5 –Destinatari dell’Avviso

1. Sono destinatari del presente Avviso, e quindi con facoltà di partecipazione, il personale a tempo indeterminato dipendente dall’IC e da altre istituzioni scolastiche statali; il personale a tempo determinato dipendente dell’IC e di altre istituzioni scolastiche statali; soggetti esterni alle istituzioni scolastiche statali in forma individuale e associativa.
2. I soggetti esterni, in forma associativa, possono proporre più esperti.
3. Agli aggiudicatari interni ed esterni non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Art. 6 –Requisiti richiesti

I requisiti minimi richiesti agli esperti concorrenti per partecipare all’Avviso sono:

- a. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici.
- c. Possesso di uno titoli indicati nell’ art. 8 dell’avviso .

Art. 7- Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione avviene per titoli ed esperienze professionali.



Art. 8 – Titoli ed esperienze professionali

I titoli e le esperienze professionali oggetto di valutazione e di comparazione sono solo ed esclusivamente quelli richiesti nell'Avviso; ogni altro titolo/esperienza o quant'altro non richiesto non è utile ai fini della comparazione.

1. I titoli e le esperienze professionali sono:

- Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato ex L. n° 845/1978;
- Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali;
- Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso Liceo Socio psicopedagogico o Istituto Magistrale;
- Laurea triennale riferita all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale;
- Laurea magistrale o vecchio ordinamento riferita all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale;
- Master universitario per formazione in spettro dell'autismo;
- Formazione specifica certificata sul disturbo dello spettro autistico;
- 25 Ore di intervento in assistenza educativa riferita allo spettro dell'autismo

2. I titoli/esperienze professionali oggetto di valutazione e di comparazione, ivi inclusi quelli riferiti ai requisiti di accesso, sono così definiti e parametrati:

N.	Titoli/referenze	Punteggio	Punteggio max
1	Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato ex L. n° 845/1978;	6	6
2	Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali;	8	8
3	Diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito presso Liceo Sociopsicopedagogico o Istituto Magistrale;	12	10
4	Laurea triennale riferita all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale	Fino 80 punti: 1	12
		Da 81 a 95: 3	
		Da 96 a 110: 6	
		110 e lode: 12	
5	Laurea magistrale o vecchio ordinamento riferita all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale.	Fino 80 punti: 2	20
		Da 81 a 95: 5	
		Da 96 a 110: 10	
		110 e lode: 20	
6	Master universitario per formazione in spettro dell'autismo	4 punti per titolo	12
7	Formazione specifica certificata sul disturbo dello spettro autistico.	3 punti per attestato	12
8	Ore di intervento in assistenza educativa riferita allo spettro dell'autismo.	2 punti ogni 25 ore	20
TOTALE			100

3. Sono redatte tre distinte graduatorie, cui si attinge in ordine di priorità:

- personale interno;
- personale esterno;
- soggetti esterni.



Art. 9 – Individuazione degli aggiudicatari

1. L'aggiudicatario è individuato nelle graduatorie di cui al precedente art. 8 comma 3 nell'ordine di priorità ivi indicato e fino al loro esaurimento, prescindendo dal punteggio dei concorrenti delle tre graduatorie.
2. A parità di punteggio all'interno della medesima graduatoria, sarà data la precedenza, in ordine di priorità, ai candidati che:
 - a. abbiano già lavorato con valutazione positiva nell'IC nel settore di pertinenza;
 - b. sorteggio.
3. Le graduatorie redatte hanno validità annuale, ovvero esauriscono i loro effetti il 30.06.2024.

Art. 10 - Contenuto dell' istanza di partecipazione all'Avviso per " personale interno" e " personale esterno"

1. L'istanza di partecipazione all'Avviso dovrà essere redatta esclusivamente mediante la modulistica allegata al presente Avviso (allegato A).
2. Il "personale esterno" deve allegare obbligatoriamente:
 - a. curriculum vitae in formato europeo;
 - b. autorizzazione dell'Amministrazione scolastica di appartenenza allo svolgimento dell'attività;
 - c. fotocopia documento di identità in corso di validità;
 - d. fotocopia codice fiscale;
 - e. patto integrità (Allegato E).

Art. 11 - Contenuto dell' istanza di partecipazione all'Avviso per " soggetti esterni" in forma individuale

1. L'istanza di partecipazione all'Avviso dovrà essere redatta esclusivamente mediante la modulistica allegata al presente Avviso (allegato B) .
2. All'istanza vanno obbligatoriamente allegati:
 - a. curriculum vitae in formato europeo;
 - b. certificato penale, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445;
 - c. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
 - d. fotocopia codice fiscale;
 - a. autorizzazione allo svolgimento dell'attività (solo per i candidati provenienti da pubbliche amministrazioni)
 - b. patto integrità (Allegato E).

Art. 12 - Contenuto dell' istanza di partecipazione all'Avviso per " soggetti esterni" in forma associativa

1. L'Ente può proporre un solo esperto, pena l'esclusione dall'Avviso.
2. L'istanza di partecipazione all'Avviso deve essere prodotta utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso (allegato C).
3. All'istanza vanno obbligatoriamente allegati:



- a. certificato penale, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, del responsabile legale dell'Ente /associazione/cooperativa;
- b. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del responsabile legale dell'Ente /associazione/cooperativa;
- c. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dell'assistente proposto;
- d. autodichiarazione dell'assistente proposto (allegato D);
- e. autorizzazione allo svolgimento dell'attività dell'assistente proposto(solo nel caso in cui gli esperti proposti provengano da pubbliche amministrazioni);
- f. certificato penale, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 dell'assistente proposto;
- g. curriculum vitae in formato europeo dell'assistente proposto;
- h. patto integrità (allegato E).

Art. 13 - Modalità e tempi di partecipazione all'Avviso

1. I soggetti interessati possono partecipare all'Avviso di selezione presentando apposita istanza **entro le ore 12.00 del 03 gennaio 2024.**
2. L'istanza deve essere inviata all'IC a mezzo pec all'indirizzo miic8bn004@pec.istruzione.it

Art. 14 - Commissione esaminatrice

1. La comparazione e la valutazione delle istanze di partecipazione all'Avviso sono operate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata e dal dirigente scolastico presso la sede centrale dell'IC.
2. Dei lavori della Commissione viene redatto formale processo verbale, dato agli atti dell'IC. Dopo aver proceduto all'apertura delle buste, la Commissione verbalizza che tra la stessa e i candidati non esistono vincoli conosciuti di parentela o affinità entro il IV grado incluso.
3. Possono assistere all'apertura delle buste i soggetti concorrenti. La comparazione e la valutazione delle istanze di partecipazione è operata dalla Commissione in seduta privata.
4. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del progetto.
5. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.
6. A conclusione delle operazioni della Commissione esaminatrice, il dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto – Sez. Amministrazione Trasparente - le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati.
7. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. In caso di accoglimento dei ricorsi, l'IC rende note le graduatorie definitive. In ogni caso, la pubblicazione delle graduatorie non costituisce affidamento di incarico.



Art. 15 - Esclusione dalla partecipazione all'Avviso

1. Costituiscono motivo inappellabile di esclusione dalla partecipazione all' Avviso i concorrenti, le cui istanze:
 - a. non siano state prodotte con la modulistica fornita dall'IC;
 - b. siano pervenute oltre i termini stabiliti;
 - c. non siano state compilate come richiesto;
 - d. risultino incomplete;
 - e. non siano corredate dalla documentazione allegata come disciplinato nel presente Avviso;
 - f. nel caso di partecipazione in forma associativa, siano proposti più assistenti.

Art. 16 - Tempi e modalità per i ricorsi

1. I concorrenti hanno facoltà di produrre ricorso avverso le determinazioni dell'IC entro le ore 12:00 del terzo giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.
2. Il ricorso avverso può essere presentato dal concorrente solo per la graduatoria in cui si è inseriti, ai sensi dell'art.7 comma 7 del presente Avviso.
3. Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Settala: il ricorso va esclusivamente prodotto all'Istituto Comprensivo di Settala o trasmesso allo stesso a mezzo posta certificata miic8bn004@pec.istruzione.it, e sulla comunicazione PEC va indicato chiaramente " *Ricorso avverso graduatoria* (specificare la graduatoria di appartenenza di cui al precedente art.8).
4. I ricorsi sono esaminati dalla Commissione di cui al precedente art. 14 del presente Avviso entro 3 giorni dalla scadenza di presentazione dei ricorsi e, negli stessi termini temporali, gli esiti sono resi noti esclusivamente sul sito web dell'IC nella sezione amministrazione trasparente Avvisi, bandi e inviti.

Art. 17 - Pubblicazione dell'individuazione degli aggiudicatari

1. Esaurite le fasi di cui ai precedenti articoli, entro i tempi di cui al precedente art. 16 comma 4 il dirigente scolastico pubblica all'Albo on line dell' IC- Sez. Amministrazione Trasparente- le graduatorie definitive per l'individuazione degli aggiudicatari.
2. Viene data, contestualmente, comunicazione al contraente vincitore e ai soggetti esclusi.
3. La procedura di cui ai precedenti comma 1 e 2 non costituisce affidamento di incarico.

Art. 18 - Tempi e modalità dei pagamenti dei contraenti

1. Il compenso viene erogato dietro emissione di fattura elettronica, con assolvimento dell'imposta di bollo e corredata della relazione esplicativa, a firma del collaboratore, della prestazione effettuata e a seguito dell'accertamento, da parte del dirigente scolastico, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.
2. In caso di aggiudicatario in forma associativa, il rapporto economico e il contratto intervengono esclusivamente tra l'IC e l'Ente/associazione aggiudicatario.



3. I compensi sono corrisposti all'esperto aggiudicatario, interno ed esterno, del contratto a conclusione dell'attività dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 19 – Obblighi della stazione appaltatrice

1. L'aggiudicatario, in forma individuale o in forma associativa, ha l'obbligo di prestare la propria opera professionale nelle forme e nei modi indicati richiesti dall'IC.
2. L'aggiudicatario, in forma individuale non può essere sostituito da altri operatori.
3. La sostituzione, nel caso di aggiudicatario in forma associativa, è ammessa solo se l'esperto interrompe il proprio rapporto di lavoro con l'ente/associazione aggiudicataria e/o se l'esperto è assente per motivi di salute. In tal caso l'ente/associazione dovrà produrre all'IC la documentazione attestante il venir meno della collaborazione con l'esperto e, contestualmente, proporre un altro esperto producendo il curriculum vitae.
4. In ogni caso, l'applicazione del precedente comma 3 è rimessa alla valutazione inappellabile del dirigente scolastico.

Art. 20 - Stipula del contratto

1. Nei confronti del candidato selezionato, il dirigente scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti nell'Avviso e nei limiti di spesa del Progetto, alla stipula del contratto.
2. Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.
3. Il contratto, ai sensi della deliberazione in sede di controllo della Corte dei Conti del 15/02/2005 n. 6, ha il seguente contenuto minimo:
 - a. parti contraenti;
 - b. oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
 - c. durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
 - d. entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
 - e. luogo e modalità di espletamento dell'attività;
 - f. impegno da parte del collaboratore di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito (report finale);
 - g. acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'IC dei risultati dell'incarico;
 - h. spese contrattuali e oneri fiscali a carico del prestatore;
 - i. la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
 - j. la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
 - k. la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;



- I. informativa per il trattamento dei dati personali.
4. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dall'art.2222 e seguenti del Codice Civile.
5. Ai fini della stipula del contratto con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n° 165 del 30/3/2001.
6. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n° 165/2001.
7. La documentazione relativa al contratto di prestazione d'opera è tenuta dal DSGA; il contratto completo è pubblicato all'Albo online dell'istituto.

Art. 21 - Rescissione del contratto

1. L'IC si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.
2. L'IC ha facoltà di rescissione unilaterale del contratto con preavviso di sette giorni:
 - a. nel caso di inadempienze e inadeguatezza delle prestazioni offerte e nel caso che dalla verifica delle autodichiarazioni/autocertificazioni queste risultassero mendaci;
 - b. nel caso di reiterato mancato rispetto del calendario e degli orari programmati per gli interventi;
3. Nel caso di inadempienze riferite a comportamenti lesivi, offensivi e irrispettosi verso gli alunni e il personale, l'IC procede alla rescissione immediata del contratto con preavviso scritto e motivato di 24 ore.
4. Nel caso in cui ricorrano le condizioni per l'applicazione dei precedenti commi 2,3 l'IC non è tenuto ad alcuna corresponsione di compensi al soggetto aggiudicatario per le prestazioni non ancora rese, né è soggetto ad alcuna penale.
5. Qualora il soggetto aggiudicatario decida unilateralmente la rescissione del contratto, non sarà corrisposto alcun compenso per le prestazioni non ancora rese.

Art. 22 – Titolare del trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 2018 Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, il Titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico dott.ssa Concetta Frazzetta.

Art. 23 – Accesso agli atti

Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti, nei modi e nei tempi definiti dalle norme legislative vigenti, presso l'Istituto Comprensivo statale "L. da Vinci" via Verdi 8/b 20049 Settala (MI).

Art. 24 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente scolastico dott.ssa Concetta Frazzetta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it - C.F. 91510760159



Art. 25 – Pubblicazione e disseminazione

Il presente Avviso pubblico è reso noto sul sito web dell'IC – sez. Amministrazione Trasparente- Avvisi, Bandi ed inviti in data 21.12.2023 , è trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale 24.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Concetta Frazzetta
Firma autografa sostituita a Mezzo Stampa
Ai sensi dell'art. 3 D.lgs 39/1933