



Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
ViaVerdi8/b - 20049 Settala(MI) Tel.0295770144-0295379121
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it - C.F. 91510760159



Agli Atti della Scuola
All'Albo On Line
Sul sito web dell'Istituto – Sez.
Amministrazione Trasparente

DISCIPLINARE DI GARA – TRATTATIVA DIRETTA PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI PROGETTO PNRR

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Titolo Progetto: "La scuola del domani" - Next Generation Classroom

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta, la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato. La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per la tinteggiatura delle pareti di n. 7 aule dell'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci di Settala, indicate nel Capitolato in allegato.

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione il servizio di tinteggiatura aule e ingressi nella sua interezza, sarà cura dell'Operatore Economico affidatario prevedere alla realizzazione di quanto previsto dal Capitolato Tecnico. I servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica:

Codice Cup: H54d22003340006

Codice Cig: A02E10452

Codice CPV: 45440000-3

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17821

In particolare, si rammenta che l'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla già menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. ONERI DELLA SICUREZZA

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso n.7 aule dell'istituzione scolastica, così come da Capitolato Tecnico allegato e schede planimetrie allegate, nel plesso situato in via verdi 8 B Settala e in via Lucino a Rodano.

6. MODALITA' DELL'OFFERTA

L'operatore Economico è invitato a prendere visione dei locali dell'Istituto Comprensivo di via verdi 8B

1. Disciplinare di gara controfirmato per presa visione e accettazione di ogni condizione;
2. Capitolato tecnico controfirmato;
3. Schede Tecniche in PDF – Materiale e vernici utilizzate;
4. Allegare copia fotostatica documento di riconoscimento del legale rappresentante;
5. Dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

8. CONDIZIONI DI ESECUZIONE LAVORI

1. Eventuale spostamento degli arredi per l'esecuzione del contratto;
2. Risistemazione di quanto precedentemente rimosso al termine dei lavori di ritinteggiatura;
3. Realizzazione eventuali lavori di muratura e/o adattamenti pareti che si rendano indispensabili;
4. fornitura e posa fascia di legno altezza sedie;
5. Asporto materiale imballaggio;
6. Smaltimento e pulizia finale.

9. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Il servizio nella sua interezza deve essere effettuato secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. La ditta dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta, il Piano delle Consegne e dei lavori. Il termine ultimo previsto per l'espletamento di tutti i servizi dovrà avvenire entro e non oltre la data del 31.08.2024. All'atto della consegna delle aule presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la ditta dovrà redigere un verbale in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

10. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà richiedere il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare (31.08.2023) costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all' ANAC per inadempimento contrattuale.

11. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. In ogni caso non potrà essere emesso il pagamento prima dell'effettuazione del collaudo con esito positivo. Ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014. La ditta è tenuta ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A- codice univoco dell'ufficio.

Si precisa che eventuali fatture ricevute in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal 6 settembre 2014 la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014

12. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo P.E.C., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì,

il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Avverso la presente determinazione è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art. 14 del d.P.R. n. 275 del 1999) oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al Tar entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR REG. UE n. 679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali saranno raccolti presso l'Istituto Titolare del trattamento per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR REG. UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati, ma si riserva, in ogni caso, di richiedere agli operatori economici di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati.

16. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata MIIC8BN004@pec.istruzione.it;

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Concetta Frazzetta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)