



**OGGETTO:** BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART.95, COMMA 2, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDI, SNACK/MERENDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO " L. DA VINCI" DI SETTALA (MI). CIG ZD5315282B

Questa istituzione scolastica intende affidare in concessione con gara, ai sensi degli art.li 30 e 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e della Determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto Prot. n. 0003879/U del 15/06/2021 il servizio di ristoro di bevande e snack mediante Distributori Automatici per la durata di anni 3 (tre), ovvero 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 1 – OGGETTO, DURATA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA E VALORE DELLA CONCESSIONE**

La presente procedura di selezione ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura di bevande e snack attraverso Distributori Automatici all'interno dell'istituto scolastico per il triennio scolastico 2021/2024, da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel presente Bando di gara che è parte integrante, e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate da parte degli operatori interessati alla gara, pena di esclusione dalla procedura.

La fornitura di bevande e snack attraverso Distributori Automatici avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e terminerà alla scadenza dei 36 mesi, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Qualora la disdetta venga dalla ditta concessionaria sarà obbligo darne comunicazione con un anticipo di almeno due mesi. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dall'art.23 della L.62/05, e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto. A tal fine si precisa che l'istituto è costituito da una Sede sita in via via Verdi 8/B DI Settala e da 8 plessi distribuiti sul Comune di Settala Rodano.

Il Servizio è rivolto a circa 190 utenti ( personale docente, Ata, esperti e collaboratori esterni, soggetti autorizzati). La distribuzione giornaliera di bevande e snack e tramezzini dovrà avvenire attraverso n° 8 Distributori Automatici e la allocazione dei distributori è la seguente:

<b>Sede di allocazione</b>	<b>Distributori</b>	<b>Utenti</b>
Scuola dell'Infanzia Via Genova, Premenugo	<ul style="list-style-type: none"><li>1 distributore automatico di bevande calde</li><li>1 distributore automatico di bevande fredde e snack</li></ul>	<b>10</b>
Scuola dell'Infanzia Via P. Nenni, Caleppio	<ul style="list-style-type: none"><li>1 distributore automatico di bevande calde</li><li>1 distributore automatico di bevande fredde e snack</li></ul>	<b>14</b>
Scuola dell'Infanzia Via Palermo, Rodano	<ul style="list-style-type: none"><li>1 distributore automatico di bevande calde</li></ul>	<b>16</b>
Scuola Primaria Via Salvemini, 2 Caleppio	<ul style="list-style-type: none"><li>1 distributore automatico di bevande calde</li><li>1 distributore automatico di bevande fredde e snack</li></ul>	<b>29</b>
Scuola Primaria Via Trento, 1 Settala	<ul style="list-style-type: none"><li>1 distributore automatico di bevande calde</li><li>1 distributore automatico di bevande fredde e snack</li></ul>	<b>26</b>
Scuola Primaria Via delle Querce, Rodano	<ul style="list-style-type: none"><li>1 distributore automatico di bevande calde</li><li>1 distributore automatico di bevande fredde e snack</li></ul>	<b>30</b>
Scuola secondaria I grado Via verdi 8/b, Settala	<ul style="list-style-type: none"><li>1 distributore automatico di bevande calde</li><li>1 distributore automatico di bevande fredde e snack</li></ul>	<b>53</b>
Scuola secondaria Via Roma s.p. 182, Rodano	<ul style="list-style-type: none"><li>1 distributore automatico di bevande calde</li><li>1 distributore automatico di bevande fredde e snack</li></ul>	<b>12</b>

I locali, le loro pertinenze e gli impianti elettrici ed idrici, nelle sedi dell' Istituto Comprensivo " L. da Vinci" di Settala (di seguito IC) sono di proprietà dei Comuni di Settala e di Rodano.



La procedura di selezione è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

## **ART. 2 - REQUISITI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., operanti nel settore della somministrazione e vendita di alimenti, bevande e merci a mezzo distributori automatici e in possesso dei requisiti morali, tecnici ed economici previsti;
2. Requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;
3. Soggetti in possesso del sistema HACCP e del manuale di autocontrollo adottato dal concessionario, redatto secondo criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al regolamento comunitario n° 852/2004 e s.m.i.;
4. Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
5. In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia.

## **ART. 3 - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le domande di ammissione alla gara devono pervenire in formato cartaceo, a mezzo posta con raccomandata A.R., celere", con consegna a mano, in unico plico chiuso indirizzato a: Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" – Via Verdi 8/B – 20090 Settala (MI) o tramite indirizzo miic8bn004@pec.istruzione.it **entro le ore 10:00 del giorno 30 giugno 2021.**

Il plico deve riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura " Offerta per l'affidamento in concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack/merende mediante distributori automatici presso l'istituto comprensivo " L. da Vinci" di Settala (Mi).

Fa fede, ai fini della regolare presentazione dell'offerta, esclusivamente la data del timbro apposto sulla busta dall'Ufficio Protocollo dell'IC.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro la data prevista.

I plichi pervenuti oltre i termini temporali previsti dal bando non sono aperti e sono considerati non congrui.

Le offerte presentate non possono essere ritirate, modificate, sostituite.

Il plico deve contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A,B,C:

**Busta A:** sulla busta contraddistinta dalla lettera A deve essere scritta la dicitura" Busta A – Istanza di partecipazione (Allegato A). Documentazione amministrativa". Sulla busta deve essere apposta l'indicazione del mittente e deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Deve contenere:

Istanza di partecipazione (Allegato A) redatta, a pena di esclusione, in ogni sua parte, contenente:

- copia/e fotostatica/che del/i proprio/i documento/i di identità, in corso di validità;
- modulo di autodichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- modulo patto di integrità;
- Durc valido;
- Tracciabilità dei flussi.

**Busta B:** sulla busta contraddistinta dalla lettera B deve essere scritta la dicitura" Busta B - Offerta tecnica". Sulla busta deve essere apposta l'indicazione del mittente e deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Deve contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce **l'allegato 1** alla documentazione del Bando di Gara. Deve, inoltre, contenere la descrizione dell'offerta tecnica come specificato nella successiva tabella.

**Busta C:** sulla busta contraddistinta dalla lettera C deve essere scritta la dicitura " Busta C - Offerta economica". Sulla busta deve essere apposta l'indicazione del mittente e deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Deve contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi per singoli prodotti utilizzando esclusivamente **l'allegato 2 per l'offerta del contributo annuo minimo Allegato 3** alla documentazione del Bando di Gara.

- Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare;
- La presentazione delle offerte implica, per i partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara, comprese quelle di cui al disposto dell'art. 1341 c.c. l'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;



- non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo;
- ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il recapito del plico sigillato potrà essere eseguito direttamente a mano o a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- non saranno considerati e, quindi, aperti, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente. La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- l'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra;
- per la partecipazione al presente Bando di Gara, i concorrenti hanno facoltà, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate all'installazione dei distributori;
- Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale e/o persona formalmente delegata, contattando preventivamente l'IC.

#### **ART.4 - CARATTERISTICHE TECNICHE OBBLIGATORIE DEI DISTRIBUTORI**

I distributori, funzionanti con sistema automatico, devono erogare i prodotti sia con l'inserimento di moneta che di chiave magnetica.

Il prezzo, con chiave magnetica, non può in ogni caso essere superiore a quello praticato con moneta.

Le macchine erogatrici devono essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia.

Ogni distributore deve:

- a. essere conforme con quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61 – 6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- b. consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- c. essere munito di gettoneria che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro e banconote fino a 20,00 euro e che eroghi il resto;
- d. segnalare l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- e. segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- f. riportare in maniera chiara le etichette con indicazione della marca e della composizione del prodotto erogato;
- g. riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo il nominativo della ditta concessionaria del Servizio ed il suo recapito, nonché il referente cui rivolgersi in caso di necessità;
- h. garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- i. garantire la presenza contemporanea di vari tipi di merendine , snack;
- j. garantire la presenza contemporanea di vari tipi di merendine , snack, tramezzini ( solo sede centrale).

#### **ART.5 - PRODOTTI ALIMENTARI RICHIESTI**

Le macchine distributrici devono erogare prodotti di marche conosciute a livello nazionale e UE:

- bevande calde da colazione, quali: caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè espresso macchiato, caffè decaffeinato; caffè decaffeinato macchiato, caffè d'orzo, caffè d'orzo macchiato, cappuccino, cappuccino decaffeinato, cappuccino con caffè d'orzo, the al limone, latte macchiato, cioccolato;
- bevande fredde: in lattina, bottigliette PET o tetrapack ( acqua naturale e frizzante, the al limone, succhi di frutta, bibite tipo coca, fanta, sprite, ecc);
- snack dolci/ salati: patatine, crackers, salatini, taralli, brioches, cioccolati, tramezzini farciti (solo sede centrale), ecc.

I prodotti devono essere in confezione monodose e l'incarto deve essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente.

È fatto divieto assoluto di porre in distribuzione prodotti alcolici o superalcolici.



## ART. 6 REQUISITI MINIMI RICHIESTI

1. I distributori devono essere tutti di fabbricazione non antecedente all'anno 2015.
2. Pagamento del canone annuale obbligatorio all'IC di **€ 1.800,00 (milleottocento/00)** .
3. Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata non eccedenti le 10 ore dalla chiamata.

## ART. 7 -MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA (CRITERI)

La presente procedura di selezione verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi:

1. QUALITA' TECNICA (MAX 50 PUNTI);
2. PREZZI DEI PRODOTTI IN VENDITA (MAX 50 PUNTI);

La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto (MAX 100 PUNTI offerta tecnica ed economica).

I suddetti punteggi (con un massimo di 100 punti) verranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

### I criteri per la valutazione dell'offerta tecnica

Criteri	Punteggio	Punteggio max attribuito
Certificato sistema qualità di qualità ISO 9000/14001/18001	certificazione ISO 9001 punti 3 certificazione ISO 14001 punti 2 certificazione ISO ohsas 18001 punti 2	7
Servizi presso altri istituti scolastici e/o ditte	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fino a 10 istituti/enti/ditte : punti 1</li> <li>▪ da 11 a 20 istituti/enti/ditte : punti 2</li> <li>▪ oltre 20 istituti/enti/ditte : punti 4</li> </ul>	7
Distributori automatici: anno di fabbricazione non anteriore al 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ per ogni distributore anno 2020: punti 2</li> <li>▪ per ogni distributore anno 2019: punti 2</li> <li>▪ per ogni distributore anno 2018: punti 2</li> <li>▪ per ogni distributore anno 2017: punti 1</li> <li>▪ per ogni distributore anno 2016: punti 0,50</li> <li>▪ per ogni distributore anno 2015: punti 0,25</li> <li>▪</li> </ul>	15
Tempi d'intervento, di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento, dalla chiamata.	Fascia oraria per il servizio h. 7,30 -18,30 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entro 2 ore dalla chiamata: punti 6</li> <li>▪ Entro 4 ore dalla chiamata: punti 4</li> <li>▪ Entro 6 ore dalla chiamata: punti 3</li> <li>▪ Entro 8 ore dalla chiamata :punti 1</li> <li>▪ Entro 10 ore dalla chiamata : punti 0</li> </ul>	14
Certificazione ambientale di prodotto (distributore automatico risparmio energetico e rumorosità)	punteggio per il possesso della certificazione	4
Tempi di rifornimento giornaliero	Fascia oraria per il servizio 7.30 - 18.00 Giornaliero punti 2 Entro due giorni punti 1	3
		<b>50</b>



### I criteri per la valutazione dell'offerta economica

DISTRIBUTORI ACQUA		
PREZZO ACQUA Comprensivo di IVA	< 0,20 €	Punti 8
	da 0,20 € a 0,30 €	Punti 6
	da 0,30 € a 0,40 €	Punti 4
	Fino a 0,50 €	Punti 2
		20
DISTRIBUTORE BEVANDE CALDE		
BEVANDE CALDE	da 0,30 € a 0,40 €	Punti 6
	Fino a 0,50 €	Punti 4
DISTRIBUTORE FREDDE E SNACK		
PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI	< 0,45 €	Punti 10
PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI Comprensivi di IVA	da 0,60 € a 0,70 €	Punti 8
	> 0,70 €	Punti 2
		20

Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica dei prodotti è di **punti 50**.

Il peso dell'offerta economica è dato dalla media della proposta economica di tutti i prodotti.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi di IVA, spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione.

**Il prezzo per la categoria bevande calde e acqua non deve superare € 0,50 centesimi con e senza la chiave, pena l'esclusione dalla gara.**

In sede di esame delle offerte l'IC potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

#### Criteri per il contributo economico a favore dell'istituto.

##### IMPORTO DEL CANONE ANNUO A FAVORE DELL'ISTITUTO (max 10 punti);

Contributo annuo minimo di € 1.800,00	Ogni 200,00 €: punti 2 punti ogni 200,00 euro di contributo max punti 10
Contributo annuo base minimo di € 1.800,00	0 punti

Il punteggio totale per l'aggiudicazione è dato dalla somma dei punti dell'offerta tecnica ed economica e del canone annuo a favore dell'Istituto.

A parità di punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio.

#### ART.8 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

1. Trascorso il primo anno di vigenza, il concessionario potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico.
2. L'IC ha facoltà di non autorizzare l'aumento dei prezzi richiesti.
3. I prezzi indicati nella tabella di cui al precedente art. 7, proposti nell'offerta, sono aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.



## ART. 9 – CANONE OBBLIGATORIO E CONTRIBUTO AGGIUNTIVO A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario è tenuto al versamento obbligatorio all'IC del contributo di **€ 1.800,00 (milleottocento euro)** annui, a titolo di canone annuale per l'installazione di distributori automatici. La dichiarazione costituisce requisito minimo obbligatorio di accesso ai fini dell'aggiudicazione.
2. Il concessionario è tenuto al versamento all'IC del contributo aggiuntivo rateizzato in tre contributi annuali.
3. Il contributo economico a favore dell'Istituto non è modificabile per tutta la durata del Contratto e va versato all'IC inderogabilmente entro il 30 luglio di ogni anno.

## ART. 10 - CRITERI E MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE DEL BANDO DI GARA

1. Un'apposita Commissione nominata dal dirigente scolastico opererà la valutazione delle offerte pervenute. Il dirigente scolastico non è componente della Commissione.
2. La Commissione, in seduta pubblica, è convocata **il giorno 30.06.2021 alle ore 13.00** presso gli Uffici della dirigenza in Settala, via Verdi 8/b, per procedere all'apertura delle buste, al controllo di validità delle stesse, alla comparazione e valutazione delle offerte.
3. Alla seduta della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun offerente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato all'IC via e mail e/o posta certificata, con indicazione degli estremi di un documento di identità in corso di validità [miic8bn004@pec.istruzione.it](mailto:miic8bn004@pec.istruzione.it).
4. Dei lavori della Commissione viene redatto processo verbale pubblicato sul sito della scuola e conservato agli atti dell'IC.
5. Ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 l'IC e/o, per esso, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.
6. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio si procederà mediante sorteggio nei 5 giorni successivi all'apertura delle buste e con pubblicazione sul sito dell'IC di Settala (gli offerenti interessati hanno facoltà di assistere).

## ART. 11 – PUBBLICAZIONE ESITI BANDO DI GARA E RICORSI

La graduatoria provvisoria della gara è resa pubblica sul sito web dell'IC (sezione albo on line) entro i cinque giorni lavorativi successivi alla data della conclusione delle operazioni della Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 9.

1. I concorrenti hanno facoltà di produrre ricorso avverso le determinazioni dell'IC entro i 7 gg. lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria emanata dall'IC.
2. Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico dell'IC: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, all'IC o trasmesso allo stesso a mezzo posta certificata, o inviato per raccomandata A/R. In quest'ultimo caso fa fede la data di acquisizione da parte dell'IC; sulla busta e/o sulla comunicazione PEC va indicato chiaramente " *Ricorso avverso graduatoria bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack/merende mediante distributori automatici presso l'istituto comprensivo " I. Da Vinci" di Settala (MI)*
3. I ricorsi sono esaminati dalla Commissione di cui all'art.11 del presente Regolamento entro i successivi 7 giorni dal termine di scadenza per la presentazione degli stessi negli stessi termini temporali, gli esiti sono resi noti esclusivamente sul sito web dell'IC nella sezione Albo Pretorio sez. Bandi e richiamati nelle news.
4. Nei termini temporali di cui al precedente comma 3 viene resa nota la graduatoria definitiva sul web dell'IC nella sezione Amministrazione trasparente- sez. Avvisi, Bandi e inviti ai sensi dell'art. 29 codice degli appalti richiamati nelle news e data comunicazione formale all'aggiudicatario.

## ART. 12 - NORME DI ESCLUSIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Costituiscono motivo inappellabile di esclusione dalla gara :

- a. le istanze pervenute oltre i termini temporali indicati;
- b. le istanze la cui offerta economica non sia stata formulata nella sua completezza;
- c. la non completezza dei prodotti richiesti;
- d. le istanze incomplete e/o deficitarie della documentazione allegata richiesta;
- e. le istanze non presentate con la modulistica allegata;
- f. le istanze trasmesse con procedure differenti da quelle previste nel presente Bando;
- g. le istanze mancanti dei requisiti minimi richiesti, di cui al precedente art. 2 bis.



### **ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO**

1. L'IC, espletate tutte le procedure previste nel Bando, notifica all'offerente l'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.
2. Qualora l'aggiudicatario non fosse in regola con la documentazione contrattuale e questa non viene regolarizzata entro 10 giorni, l'IC provvede ad affidare l'incarico all'offerente secondo classificato e così di seguito e/o a novellare la gara.
3. Qualora l'aggiudicatario non dovesse essere più disponibile per la stipula del Contratto e/o l'IC provvede ad affidare l'incarico all'offerente secondo classificato e così di seguito e/o a novellare la gara.

**L'imposta di bollo e di registrazione del contratto (in caso d'uso), nonché tutti gli altri eventuali oneri tributari presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono a carico della ditta aggiudicataria.**

### **ART. 14 – PREROGATIVE DELL'IC NELLA GIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'IC si riserva la facoltà di:

- a. non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte pervenute non siano giudicate valide tecnicamente e/o economicamente;
- b. annullare e/o ripetere la gara in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi dall'Istituto;
- c. procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23/51924 n. 827;
- d. non dare luogo alla gara e di riaprire i termini senza che i concorrenti possano avanzare istanze al riguardo;
- e. richiedere ai soggetti concorrenti ulteriori delucidazioni sulle offerte presentate; in assenza di dette delucidazioni o qualora queste non siano ritenute esaustive dall'IC, il soggetto concorrente è escluso dalla gara.

### **ART. 15 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO DELLA GARA**

1. Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
2. Al concessionario è vietato subappaltare, in ogni sua forma, la concessione del servizio.
3. Il concessionario dovrà provvedere alla consegna all'IC dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:
  - a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
  - b) scheda tecnica delle apparecchiature installate;
  - c) certificato di residenza;
  - d) stato di famiglia;
  - e) codice fiscale e numero di partita IVA;
  - f) autorizzazione sanitaria;
  - g) certificato antimafia;
  - h) certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
  - i) tassa di concessione;
  - j) questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
  - k) dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;
4. Il concessionario accetta incondizionatamente tutto quanto previsto nel presente Bando di Gara.
5. Il concessionario è l'unico responsabile civile e penale della distribuzione dei prodotti e l'unico responsabile civile e penale di tutte le conseguenze legali e penali che dovessero derivare dall'erogazione di prodotti nocivi e/o non conformi alle disposizioni di legge.
6. Il concessionario ha l'obbligo di corrispondere all'IC quanto previsto al precedente art. 6 del presente Bando e nei tempi in esso definiti, pena la rescissione del Contratto da parte dell'IC nei termini di cui al successivo art. 18.
7. Nel caso in cui l'IC dovesse avvalersi di quanto disciplinato al successivo art. 18 del disciplinare di gara, il concessionario ha l'obbligo di rimuovere, a proprie spese, i distributori entro il termine temporale inderogabile di 10 giorni dall'avvenuta comunicazione di rescissione del contratto. Alla scadenza naturale del Contratto, il concessionario rimuove i distributori entro i dieci giorni successivi, salvo una nuova concessione operata tramite Bando dell'IC.
8. Il concessionario ha l'obbligo di sostituire i prodotti almeno nei due giorni antecedenti la scadenza degli stessi.
9. Il concessionario ha l'obbligo di comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori e di produrre la documentazione attestante l'anno di fabbricazione dei distributori, pena l'annullamento dell'affidamento del Servizio.



10. Il concessionario solleva l'IC da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.
11. In particolare, il concessionario si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.
12. Il concessionario si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo.
13. Il concessionario ha l'obbligo che il proprio personale dipendente assuma negli ambienti scolastici sempre atteggiamenti corretti nei confronti dell'utenza scolastica interna e esterna, pena la rescissione unilaterale del Contratto.
14. Il concessionario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'IC che di terzi.
15. Il concessionario si impegna a corrispondere all'Ente Locale, se richiesto, un ulteriore canone per le eventuali spese dell'energia elettrica e di acqua.

#### **ART. 16 - PREROGATIVE DELL'IC SUCCESSIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

1. L'IC si riserva la facoltà di:
  - a. sottoporre a questionario di customer satisfaction il servizio .
  - b. chiedere la sostituzione e/o la non erogazione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione;
  - c. sottoporre a controllo i prodotti erogati, al fine di verificarne la scadenza l'effettiva provenienza biologica. I prodotti, eventualmente, contestati dovranno essere sostituiti, a totale carico del concessionario, entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione;
  - d. sottoporre alle Autorità Sanitarie competenti i controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché l'osservanza delle norme igieniche e sanitarie. Eventuali e ripetute risultanze negative comportano la revoca della concessione;
  - e. procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta . In caso di difformità i prodotti contestati devono essere immediatamente sostituiti , a spese del concessionario.

#### **ART. 17- DURATA E VALIDITÀ DELLA CONCESSIONE**

1. La durata del Contratto di concessione è triennale (trentasei mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto stesso. Il Concessionario è tenuto ad attivare tutti i distributori in ciascuna sede e i relativi servizi entro tre giorni lavorativi dalla data di inizio contratto. Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di concessione per gravi motivi accertati dall'Istituto Scolastico con rilevanza penale e civile.
2. È escluso ogni tacito rinnovo del Contratto e non è prevista alcuna disdetta da parte dell'IC, poiché il Contratto si intende automaticamente risolto alla sua scadenza.
3. Il Contratto si risolve automaticamente, prima dei termini previsti nei seguenti casi:
  - a. cessazione della ditta appaltatrice;
  - b. inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
  - c. perdita della capacità giuridica della ditta appaltatrice;
  - d. fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta /titolare appaltatrice;
  - e. mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento dell'attività

#### **ART. 18- NORME RESCISSORIE**

1. L'IC ha facoltà di procedere unilateralmente alla rescissione del Contratto, qualora ravvisi anche un solo elemento in contrasto con quanto contenuto nel presente disciplinare di gara .





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**  
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano  
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)  
Tel. 0295770144-0295379121-Fax 0295770582  
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it  
www.icsettarodano.gov.it - C.F. 91510760159



2. La rescissione unilaterale del Contratto da parte dell'IC è comunicata al concessionario tramite raccomandata A/R. Il concessionario provvede entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione alla rimozione dei distributori.
3. Tutte le spese e gli eventuali oneri derivanti dalla rescissione del Contratto sono esclusivamente a carico del concessionario.

#### **ART. 19- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 2018 Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento connesso al presente Bando e a tutti gli atti ad esso ascrivibili.
2. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico dott.ssa Cristina Cuppi.

#### **ART. 20- ACCESSO AGLI ATTI**

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art.24 della legge 241/90 e successive modifiche, presso L'Istituto Comprensivo Statale di Settala (MI) via Verdi 8/b- settore amministrativo ( tel. 02 95770144 int. 4- E - mail: miic8bn004@istruzione.it).

#### **ART. 21- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento e di tutti gli atti ad esso ascritti è il dirigente scolastico dott.ssa Cristina Cuppi.

#### **ART. 22 – CONTROVERSIE**

Per ogni qualsivoglia controversia, si intende competente il Foro di Milano.

Publicato sul sito web dell'IC- [www.icsettarodano.edu.it](http://www.icsettarodano.edu.it) in data 16/06/2021 nella sezione Amministrazione trasparente - sez. Avvisi, Bandi e inviti ai sensi dell'art. 29 codice degli appalti.

Si allega:

- Allegato A – domanda di partecipazione;
- Allegato 1- offerta tecnica;
- Allegato 2 – offerta economica;
- Allegato 3 – contributo annuale obbligatorio;
- Autodichiarazione;
- Patto di integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Cuppi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993