



Oggetto: Bando di Gara a procedura aperta per l'affidamento dell'incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale "L. da Vinci" di Settala. CIG: Z9E3220C4F.

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATA la necessita di ottemperare alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008, riferite alla individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (codice degli appalti) "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO Il Decreto Legislativo n. 129 del 28/08/2018 e in particolare gli art 43 e 44 con i quali viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'istituzione scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentono di attribuire l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);

VISTE e le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti emesse dell' ANAC e in particolare gli artt. 29, 30, 32, 36, del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO che l'Amministrazione, a fronte della scadenza al 01/10/2021 dell'Incarico di RSPP, ravvisa la necessità di indire la procedura di gara per l'individuazione incarico RSPP;

VISTA Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 11/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 87 del 09/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;



- ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nell'aggregato Sicurezza;
- VISTA la determina dirigenziale prot. n. 0003846/U del 14/06/2021 " *Avvio procedura Bando di Gara di selezione pubblica interna ed esterna per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale " L. da Vinci" di Settala per la durata di mesi 36*";
- VISTO il verbale del 16/07/2021 prot. n. 4654 del 20.07.2021 della Commissione esaminatrice per la valutazione delle offerte del Bando di Gara di selezione pubblica interna ed esterna per l'affidamento dell'incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale " L. da Vinci" di Settala, nel quale è riportato che nessun offerente è stato ammesso al Bando;

EMANA

Bando di Gara a procedura aperta per l'affidamento dell'incarico triennale di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** (di seguito RSPP) dell'Istituto Comprensivo statale " L. da Vinci" di Settala (di seguito IC).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto della Gara è l'affidamento dell'incarico triennale di RSPP, nonché di consulente e formatore in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, a un professionista in possesso dei titoli e dei requisiti di legge.

Art. 2 – Situazione, dotazione organica, popolazione dell'Istituto

1. L'IC è costituito da otto sedi scolastiche (tre di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria, due di scuola secondaria di I grado) situate nei Comuni di Settala e Rodano.
2. La popolazione scolastica è costituita da 1238 alunni.
3. La dotazione organica dell'IC è costituita da : 129 docenti e da 30 unità personale ATA.

Art. 3 – Compiti e prestazioni richiesti al RSPP

1. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro.
2. Il RSPP dovrà operare collaborando con il Dirigente scolastico nella redazione e nell' aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (di seguito DVR) e di tutti i documenti previsti dal D.Lgs 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo di tutte le sedi scolastiche dell'IC ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere apposito verbale.
3. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:
4. Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.



5. Aggiornamento del DVR dell'IC , da realizzare entro quarantacinque giorni dalla data di affidamento dell'incarico, ed in particolare:
 - a. Aggiornamento DVR - Dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b. Aggiornamento DVR - Lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - c. Aggiornamento DVR - Docenti e studenti.
6. Predisposizione, ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie.
7. Redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente.
8. Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione; della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso).
9. Monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla Scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti, compreso lo stress da lavoro correlato, individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità.
10. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs 81/2008.
11. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi.
12. Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
13. Partecipazione alla riunione periodica del SPP e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35 D.Lgs 81/08.
14. **Consulenza:**
 - a. per l'individuazione di misure preventive per la sicurezza;
 - b. per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - c. in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - d. in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - e. nei rapporti con gli Enti Locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
 - f. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel DVR;
 - g. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno delle scuole;
 - h. per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;



- i. nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
15. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente.
 16. Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche.
 17. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione.
 18. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni.
 19. Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto.
 20. Attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori.
 21. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 4 –Destinatari del Bando

Sono destinatari del presente Bando, e quindi con facoltà di partecipazione, il personale a tempo indeterminato dipendente :

- A) dall'IC;
- B) da altre istituzioni scolastiche statali, temporaneamente in servizio nell'IC;
- C) Soggetti esterni alle istituzioni scolastiche statali e ad altre istituzioni statali, temporaneamente operanti nell'IC.

Art. 5 – Requisiti minimi richiesti

1. Costituiscono requisiti minimi per la partecipazione al Bando di Gara:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - c. laurea triennale in una delle materie dell'Ingegneria della "sicurezza e della protezione" o di "scienze della sicurezza e della protezione" o di "tecnico della prevenzione e della protezione"(ingegneria civile e ambientale- ingegneria dell'informazione- ingegneria industriale -scienze dell'architettura- scienze e tecniche dell'edilizia).Specificare anno di conseguimento, ateneo, votazione conseguita;



- d. in alternativa ai requisiti di cui al precedente comma **c** : corso di formazione organizzato dai soggetti e avente gli indirizzi e i contenuti minimi di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81 del 2008, che comprenda la verifica dell'apprendimento; specificare anno, ente di formazione, tipologia del corso.
- e. esperienza quinquennale di RSPD presso istituti scolastici statali. Specificare le istituzioni scolastiche.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione- Titoli ed esperienze professionali

- L'aggiudicazione avverrà unicamente sulla base della valutazione dei titoli/referenze.
- I titoli/esperienze professionali oggetto di valutazione e di comparazione sono così definiti e parametrati:

Titoli/esperienze	Punteggio	Punt. max
Laurea triennale in una delle seguenti classi: ingegneria civile e ambientale- ingegneria dell'informazione- ingegneria industriale- scienze dell'architettura-scienze e tecniche dell'edilizia	1 punto per ogni laurea Non è valutato il titolo utile quale requisito di accesso di cui all'art. 4 del Bando.	2
Laurea magistrale	4 punti se conseguita con voto 110/110	4
	2 punti se conseguita con voto inferiore a 110/110	
Incarichi svolti come RSPD in Istituzioni scolastiche statali	2 punti per incarico	60
Incarichi svolti come RSPD in Istituzioni scolastiche non statali	2 punti per incarico	18
Incarichi svolti come RSPD presso altri soggetti pubblici/privati non scolastici	2 punti per incarico	16
*****	*****	Tot. 100

- Sono redatte quattro graduatorie:
 - personale dipendente dall'IC;
 - personale dipendente da altre istituzione scolastiche statali;
 - personale dipendente da altre istituzione statali;
 - soggetti esterni alle istituzioni scolastiche statali e ad altre istituzioni statali.

Art. 7 – Individuazione degli aggiudicatari

- L'aggiudicatario è individuato nelle graduatorie di cui al precedente art. 6 comma 3 nell'ordine di priorità ivi indicato e fino al loro esaurimento, prescindendo dal punteggio dei concorrenti delle altre graduatorie.
- A parità di punteggio all'interno della medesima graduatoria, sarà data la precedenza, in ordine di priorità, ai candidati che:
 - abbiano già lavorato con valutazione positiva nell'IC nel settore di pertinenza;
 - sorteggio.

Art. 8 – Modalità e tempi di partecipazione al Bando

- L'istanza di partecipazione al Bando deve pervenire all'IC **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/08/2021** con una delle seguenti modalità:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121-Fax 0295770582
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it - C.F. 91510760159



- a. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo miic8bn004@pec.istruzione.it, avente per oggetto "Istanza di partecipazione al Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di RSPP" e contenente in allegato la documentazione prescritta in formato PDF.
2. La modulistica da utilizzare è esclusivamente quella allegata al presente Bando (allegati A,B,C) pena esclusione dal bando.
3. L'istanza di partecipazione va prodotta mediante l'allegato **A** e corredata della seguente della seguente documentazione:
 - a. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - b. *curriculum vitae* in formato europeo (Europass), dal quale emerga chiaramente il possesso dei titoli valutabili richiesti e/o di ogni altro titolo/ referenza;
 - c. autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, se trattasi di offerenti dipendenti da pubbliche amministrazioni;
 - d. fotocopia codice fiscale;
 - e. Patto di integrità (allegato **B**);
 - f. Allegato **C** – Offerta economica.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

1. La comparazione e la valutazione delle istanze di partecipazione al Bando è operata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata e convocata dal dirigente scolastico il giorno **25/08/2021** alle ore **9:00** presso la sede centrale dell'IC.
2. Dei lavori della Commissione viene redatto formale processo verbale, dato agli atti dell'IC. Dopo aver proceduto all'apertura delle buste, la Commissione verbalizza che tra la stessa e i candidati non esistono vincoli conosciuti di parentela o affinità entro il IV grado incluso. Se dovessero risultare vincoli, la Commissione verbalizza e si autosospende. Il dirigente scolastico provvede a nuova nomina e convocazione nei 5 giorni successivi.
3. Possono assistere all'apertura delle buste i soggetti concorrenti. La comparazione e la valutazione delle istanze di partecipazione è operata dalla Commissione in seduta privata.
4. Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità.
5. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.
6. A conclusione delle operazioni della Commissione esaminatrice, il dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto – Sez. Amministrazione Trasparente- le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati.
7. In caso di assenza di ricorsi, le graduatorie si intendono definitive. In caso di accoglimento dei ricorsi, l'IC rende note le graduatorie definitive. In ogni caso, la pubblicazione delle graduatorie non costituisce affidamento di incarico



Art. 10 - Pubblicazione dell'individuazione degli aggiudicatari

1. A conclusione delle operazioni della Commissione esaminatrice, il dirigente scolastico pubblica, entro il **30/08/2021**, sul sito dell'Istituto – Sez. Amministrazione Trasparente- la graduatoria provvisoria degli aggiudicatari, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati. Viene data, contestualmente, comunicazione al contraente aggiudicatario e ai soggetti eventualmente esclusi.
2. La procedura di cui a precedente comma non costituisce affidamento di incarico.
3. Esaurite le fasi, ivi incluse quelle utili alla procedura dei ricorsi di cui al successivo art. 11 , il dirigente scolastico pubblica, all'Albo on line dell' IC- Sez. Amministrazione Trasparente- le graduatorie definitive per l'individuazione dell' aggiudicatario.

Art. 11 - Tempi e modalità per i ricorsi

1. I concorrenti hanno facoltà di produrre ricorso avverso le determinazioni dell'IC entro **le ore 12:00 del 6/09/2021**. Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Settala: il ricorso va esclusivamente trasmesso allo stesso a mezzo posta certificata , sulla comunicazione PEC va indicato chiaramente " Ricorso avverso graduatoria provvisoria di partecipazione al Bando per l'affidamento dell' incarico di RSPP.
2. I ricorsi sono esaminati dalla Commissione di cui al precedente art. 9 **entro il 9/09/2021** e gli esiti sono resi noti esclusivamente sul sito web dell'IC nella sezione Albo Pretorio sez. Bandi e richiamati nelle news.

Art. 12 - Esclusione dalla partecipazione al Bando

1. Costituiscono motivo inappellabile di esclusione dalla partecipazione al Bando i concorrenti, le cui istanze:
 - a. non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Bando;
 - b. non siano pervenute oltre i termini di cui al precedente art. 8 ;
 - c. non siano pervenute con le modalità di cui al precedente art. 8 ;
 - d. non siano state prodotte con la modulistica fornita dall'IC, di cui al precedente art. 8 ;
 - e. non siano state compilate come richiesto;
 - f. risultino incomplete;
 - g. non siano corredate della documentazione allegata richiesta.

Art. 13 – Durata e recesso dell'incarico

1. L'incarico ha durata triennale, ovvero trentasei mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto ed esaurisce i suoi effetti, senza alcun tacito rinnovo, alla sua scadenza naturale.
2. L'IC si riserva la facoltà di rescissione unilaterale e anticipata del contratto di affidamento dell'incarico qualora ravvisi elementi che contravvengono ingiustificatamente alle condizioni del presente Bando, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice e motivata comunicazione scritta all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R, e avrà effetto dalla avvenuta notifica.



Art. 14 – Compensi

1. L'incarico è affidato mediante formale sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera tra l'IC e l'aggiudicatario della Gara
2. Il compenso massimo annuo previsto per l'espletamento dell'incarico è determinato nella misura di € 1.500,00 (millecinquecento/00). Il compenso è comprensivo di IVA, IRAP, INPS, e ogni qualsivoglia rivalsa, previsti dalla posizione fiscale del contraente, sia esso persona fisica che giuridica.
3. L'IC ha facoltà di dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.
4. I compensi, da parte dell'IC, sono corrisposti all'aggiudicatario del contratto triennale in tre soluzioni, ognuna dei quali corrispondente al compenso annuo di cui al precedente comma 2 entro trenta giorni dalla ricorrenza annuale della sottoscrizione del contratto.
5. I compensi sono riconosciuti e liquidati emessi previa emissione di fatturazione elettronica.

Art. 15 - Prerogative dell'IC

1. L'IC si riserva il diritto insindacabile di:
 - a. sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dagli offerenti;
 - b. richiedere agli offerenti ulteriori autodichiarazioni sostitutive e/o ogni altra utile documentazione attestante le dichiarazioni rese;
 - c. non procedere al conferimento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze;
 - d. procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida.

Art. 16 – Titolare del trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 2018 Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, il Titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico dott.ssa Cristina Cuppi.

Art. 17 – Responsabile del trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 2018 Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali, il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dirigente scolastica dott.ssa Cristina Cuppi.

Art. 18 – Accesso agli atti

Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti, nei modi e nei tempi definiti dalle norme legislative vigenti, presso l'Istituto Comprensivo statale "L. da Vinci" via Verdi 8/b 20090 Settala (MI).

Art. 19 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente scolastico dott.ssa Cristina Cuppi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121-Fax 0295770582
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.edu.it - C.F. 91510760159



Art. 20 – Disseminazione

Il presente Bando è reso noto sul sito web dell'IC – sez. Amministrazione Trasparente – Sez. Avvisi, Bandi ed inviti in data 21.07.2021.

Art. 21 - Norma di rinvio

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Cristina Cuppi

*Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi D. Lgs. 39/193 art. 3 c. 2*