



Settala, lì 17 settembre 2020

All'ins. Frigerio Fulvia
Al Fascicolo Personale

E p.c.
Alla D.S.G.A
Al Personale dell'Istituto
Sito Sez. News- Organigramma

Oggetto: Decreto di nomina 2° collaboratore del dirigente - A.S. 2020/2021

Il Dirigente Scolastico

- Visto** l'art. 25 c 5 del D. L.vo n. 165 del 30.3.2001 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;
- Visto** l'art. 1 c. 83 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo;
- Visto** l'art. 88 c. 2 f del CCNL Comparto scuola 2007;
- Considerata** la complessità dell'Istituto che si articola in tre sedi di scuola dell'infanzia, tre sedi di scuola primaria e due sedi di scuola secondaria di I grado e in 56 classi/sezioni;
- Considerato** che l'organico dell'autonomia assegnato all'istituzione scolastica consente l'assegnazione dell'incarico senza che derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- Valutate** le competenze organizzative della docente ed acquisita la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte dell'ins. Frigerio Fulvia;

Decreta

1. L'ins. Frigerio Fulvia è nominata 2° Collaboratore del dirigente scolastico per l'anno scolastico 2020/2021.
2. Il compenso aggiuntivo è posto in carico al Fondo dell'Istituzione Scolastica ed è attribuito, esclusivamente, con l'indennità prevista dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto.
3. I compiti e le deleghe attribuite all'ins. Frigerio Fulvia sono così definiti:
 - Referente COVID per le scuole dell'infanzia.
 - Sostituzione del dirigente scolastico e del 1° collaboratore in caso di loro assenza / impedimento.
 - Delega alla presidenza del Collegio dei docenti di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria e congiunto in caso di assenza / impedimento del dirigente scolastico e del 1° collaboratore.
 - Preparazione dei lavori e verbalizzazione delle sedute dei Collegi dei docenti di scuola dell'infanzia e congiunto quando non delegato alla presidenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria I Gr. Settala-Rodano
Via Verdi 8/b - 20090 Settala (MI)
Tel. 0295770144-0295379121-Fax 0295770582
miic8bn004@istruzione.it - miic8bn004@pec.istruzione.it
www.icsettarodano.gov.it - C.F. 91510760159



- Partecipazione alle riunioni dello Staff di Direzione e di Istituto.
- Coordinamento delle operazioni ascritte al D. lgs. 81/08, di concerto con la DSGA e con il dirigente scolastico/1° collaboratore.
- Compiti e funzioni di cui al Decreto 81/2008, riferiti alla figura del preposto.
- Coordinamento delle procedure riferite alle iscrizioni degli alunni.
- Coordinamento delle procedure riferite alle uscite didattiche delle scuole dell'infanzia.
- Coordinamento delle operazioni connesse con le Elezioni degli Organi Collegiali.
- Coordinamento delle Commissioni/Gruppi di Lavoro espressi dal Collegio dei docenti unitario
- Preparazione dei lavori del Consiglio di Istituto di concerto con il dirigente scolastico/ 1° collaboratore e DSGA.
- Gestione delle assenze del personale in caso di assenza del dirigente scolastico / 1° collaboratore.
- Co-gestione delle assenze del personale docente delle scuole dell'infanzia, di concerto con il dirigente scolastico/1° collaboratore.
- Interventi con carattere di urgenza riferiti ai docenti, ai collaboratori scolastici , al personale amministrativo in caso di assenza formale/informale del dirigente scolastico / 1° collaboratore.
- Coordinamento generale delle scuole dell'infanzia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Cuppi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L.39/1993)